KENTEKENSTOP.NL | MEKTUP ALDIĞINIZDA NE YAPMALI

"ONJUISTE AANGIFTE BPM" MEKTUBU MU ALDINIZ?

Konumunuzu böyle güvence altına alın.

1. Tarihleri not edin: mektup, teslim alınış, inceleme (schouw). Zarfı saklayın.

2. Dosyanızı eksiksiz tutun: beyanname, ödeme makbuzu, fotoğraflarıyla ekspertiz raporu, alış faturası, yabancı belgeler, tüm yazışmalar. Aracın şu anki hâlinin tarihli fotoğraflarını çekin.

3. Gerekçeyi yazılı isteyin: DRZ'nin tespit tutanağı ve fotoğrafları, her hasar kaleminde neyin yanlış olduğu ve müfettişin doğru bulduğu değer.

4. Müfettişten yazılı olarak, görüşünde ısrar ediyorsa ek tarhiyat (naheffingsaanslag) yapmasını ve bu arada fiscaal akkoord vermesini isteyin. Ek tarhiyata karşı itiraz ve dava yolu açıktır.

5. Eksperinizden bulgular hakkında yazılı yanıt isteyin.

6. Yeniden beyan mı? Bunu yalnızca kenteken için yaptığınızı ve katılmadığınızı yazılı olarak kayda geçirin. Beyan üzerine ödenen BPM'ye itiraz: altı hafta içinde.

7. BPM, Hollanda'da zaten kayıtlı benzer araçlarda kalan en düşük BPM tutarından fazla olamaz (art. 110 VWEU; HvJ C-437/12, paragraf 42).

8. Durumunuzu kentekenstop.nl'de bildirin. Mektubun kopyasıyla bildiriminiz kontrolden sonra doğrulanmış sayılır.

İNCELEMEDE

Raporunuzu yanınızda götürün, fotoğraf çekip çekemeyeceğinizi sorun, söylenenleri kelimesi kelimesine not edin. Muameleyi anonim olarak bildirebilirsiniz.

kentekenstop.nl · Stichting ROTA · KvK 65599233

Bu metin genel bilgidir, kişisel tavsiye değildir. Yapay zekâ desteğiyle hazırlanmıştır; Stichting ROTA editörlüğü tarafından kontrol edilip onaylanmıştır.